



Município de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena – nº 04 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

Secretaria Municipal de Saúde

Termo de Referência para bens e serviços

Base legal: Lei federal nº 14.133/2021

1. Objeto

1.1 Registro de Preço visando Aquisição de uniformes, vestimentas operacionais, enxovais e materiais têxteis hospitalares, bem como insumos médico-hospitalares, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e de suas unidades vinculadas, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	UNID	QTD	VR Unit.	VR Total
01	BERMUDA ADULTO UNISSEX COM ELASTICO NA CINTURA , MODELO HOSPITALAR, TECIDO 100% ALGODÃO, COR CRU, TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS NO PEDIDO.	UNID	100	R\$ 24,33	R\$ 2.433,00
02	CAPOTE CIRURGICO EM BRIM 100% ALGODAO, MANGA LONGA , PUNHO CIRÚRGICO, COM DEDEIRA, CINTO E TRÊS PARES DE TIRAS PARA AMARRAR. AUTOCLAVÁVEL, APROPRIADO PARA USO HOSPITALAR, COM ACABAMENTO ADEQUADO E RESISTENTE A PROCESSOS DE LAVAGEM E ESTERILIZAÇÃO. TAMANHOS E CORES A DEFINIR EM PEDIDO.	UNID	10	R\$ 86,63	R\$ 866,30
03	CAMISETA DRYFIT, MANGA CURTA , CONFECIONADA EM MALHA 100% POLIESTER DE FIBRAS SINTÉTICAS, COM GOLA REDONDA. DEVERÁ PERMITIR APLICAÇÃO DE SILK INSTITUCIONAL NA PARTE FRONTAL E NAS MANGAS. TAMANHOS E CORES A DEFINIR. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE.	UNID	100	R\$ 22,96	R\$ 2.296,00
04	CAMISETA MALHA PV MANGA CURTA , CONFECIONADA EM MALHA COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, 158G/M², COM GOLA REDONDA. DEVERÁ PERMITIR APLICAÇÃO DE PERSONALIZAÇÃO INSTITUCIONAL NA PARTE FRONTAL E POSTERIOR. TAMANHOS E CORES A DEFINIR. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE.	UNID	1000	R\$ 18,33	R\$ 18.330,00
05	CAMISETA TIPO POLO MANGA CURTA , CONFECIONADA EM MALHA PIQUET 100% ALGODAO, COM GOLA E FECHAMENTO FRONTAL POR BOTOES, POSSUINDO BOLSO FRONTAL. DEVERA PERMITIR APLICAÇÃO DE BORDADO INSTITUCIONAL NO BOLSO E NAS MANGAS. TAMANHOS E CORES A DEFINIR. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE.	UNID	550	R\$ 40,21	R\$ 22.115,50
06	CAMISETA TIPO POLO MANGA CURTA , CONFECIONADA EM MALHA PV COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, 158G/M², COM GOLA E FECHAMENTO FRONTAL POR BOTOES. DEVERA PERMITIR APLICAÇÃO DE SILK INSTITUCIONAL NA PARTE FRONTAL E NAS MANGAS. TAMANHOS E CORES A DEFINIR. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE.	UNID	1000	R\$ 35,93	R\$ 35.930,00
07	CAMISOLA, MODELO HOSPITALAR, ABERTA NAS COSTAS , COM TIRAS PARA AMARAR, GO-	UNID	100	R\$ 39,33	R\$ 3.933,00



Município de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena – nº 04 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

	LA V, TECIDO 100% ALGODÃO, COR CRU, TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS				
08	CAMPO CIRÚRGICO SIMPLES COM DIMENSOES APROXIMADAS 0,40X0,40M , CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, APROPRIADO PARA USO HOSPITALAR, COM ACABAMENTO ADEQUADO E RESISTENTE A PROCESSOS DE LAVAGEM E ESTERILIZAÇÃO. COR PADRAO	UNID	20	R\$ 12,19	R\$ 243,80
09	CAMPO CIRÚRGICO DUPLO COM DIMENSOES APROXIMADA 0,60X0,60M , CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, APROPRIADO PARA USO HOSPITALAR, COM ACABAMENTO ADEQUADO E RESISTENTE A PROCESSOS DE LAVAGEM E ESTERILIZAÇÃO. COR PADRAO	UNID	20	R\$ 32,63	R\$ 652,60
10	CAMPO FENESTRADO COM DIMENSOES APROXIMADAS 1,10X0,60M , CONFECCIONADO EM MATERIAL HOSPITALAR ADEQUADO, RESISTENTE E COM ACABAMENTO ADEQUADO PARA USO E PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS. COR PADRÃO. ABERTURA CENTRAL (FENESTRA) DE 25 CM X 20 CM, POSICIONADA DE FORMA A PERMITIR O ACESSO DIRETO À ÁREA DE TRABALHO ODONTOLÓGICA, MANTENDO O RESTANTE DA SUPERFÍCIE DO PACIENTE PROTEGIDO	UNID	10	R\$ 39,14	R\$ 391,40
11	COLETE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA , CONFECCIONADO EM BRIM LEVE 100% ALGODÃO, ADEQUADO AO USO OPERACIONAL, COM FECHAMENTO FRONTAL POR BOTOES E BOLSOS FUNCIONAIS, BORDADO FRONTAL E POSTERIOR. DEVERÁ PERMITIR APLICAÇÃO DE PERSONALIZAÇÃO INSTITUCIONAL. TAMANHOS E CORES A DEFINIR. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE	UNID	06	R\$ 76,13	R\$ 456,78
12	CONJUNTO OXFORD, CONFECCIONADO EM TECIDO COMPOSTO POR 100% POLIÉSTER , COMPOSTO POR COLETE COM FECHAMENTO POR ZIPER, DOIS BOLSOS FRONTAIS, APLICAÇÃO DE PERSONALIZAÇÃO BORDADO INSTITUCIONAL NA PARTE FRONTAL E POSTERIOR, E CALÇA UTILITÁRIA COM BOLSOS FRONTAIS E POSTERIORES, INCLUINDO PASSADORES DE CINTO. TAMANHOS E CORES A DEFINIR. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE	CJ	30	R\$ 135,82	R\$ 4.074,60
13	CONJUNTO PIJAMA CIRURGICO EM BRIM LEVE, 100% ALGODÃO , CAMISA EM GOLA (V OU CARECA), COM UM BOLSO SUPERIOR ESQUERDO, MANGA JAPONESA, CALÇA COM ELASTICO E CORDAO E DOIS BOLSOS NA PARTE FRONTAL. SILK NA PARTE SUPERIOR ESQUERDA DA CAMISA. TAMANHOS E CORES A DEFINIR. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE	CJ	300	R\$ 99,00	R\$ 29.700,00
14	FRONHA, CONFECCIONADA EM TECIDO CRETE LISTRADO VERDE E BRANCO, 100% ALGODÃO, 180 FIOS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 55X70CM . COM SILK INSTITUCIO-	UNID	150	R\$ 18,00	R\$ 2.700,00



Município de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena – nº 04 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

	NAL DE ATE 20X20CM. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE				
15	LENÇOL TECIDO CRETONE LISTRADO BRANCO E VERDE , 100% ALGODÃO, 180 FIOS, COM DIMENSOES APROXIMADAS 2,50 X 1,60M . COM SILK INSTITUCIONAL DE ATE 40X40CM. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE	UNID	250	R\$ 59,89	R\$ 14.972,50
16	MANTA/COBERTOR MICROFIBRA CASAL, APROXIMADAMENTE 1,90 X 2,10M , CONFECIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA, MACIO, RESISTENTE E CONFORTÁVEL, INDICADO PARA COBERTURA E AQUECIMENTO, COR ÚNICA A DEFINIR. COM SILK INSTITUCIONAL DE ATE 40X40CM. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE	UNID	75	R\$ 43,74	R\$ 3.280,50
17	TOALHA DE BANHO, CONFECCIONADA EM TECIDO PRÉ-ENCOLHIDO , COMPOSTO DE 100% ALGODÃO, FELPUDA, MEDINDO NO MÍNIMO 1,50 X 0,70 CM, MACIA, COM BOA ABSORÇÃO, ISENTA DE SUBSTÂNCIAS ALÉRGICAS, ROTURAS E MANCHAS, COM SILK. COR BRANCA. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE	UNID	120	R\$ 24,98	R\$ 2.997,60
18	TRAVESSA IMPERMEAVEL, DIMENSOES APROXIMADAS 140X90CM , EM CORANO/NAPA HOSPITALAR. COR AZUL. SEM COSTURA	UNID	50	R\$ 72,62	R\$ 3.631,00
19	VIROL/BARRA DO LENÇOL LISTRADO BRANCO E VERDE . TECIDO 100% ALGODAO, MINIMO 180 FIOS, COM VIRA FEITA. RESISTENTE A LAVAGENS FREQUENTES. TAMANHO APROXIMADO 2,50X1,80M. COM SILK INSTITUCIONAL DE ATÉ 40X40CM. ARTE A SER FORNECIDA PELO SOLICITANTE	UNID	200	R\$ 38,35	R\$ 7.670,00

1.2 Os bens/serviços são de natureza comum.

1.3 Declara-se que os itens possuem qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam.

1.4 Os produtos deverão ser fornecidos de acordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, em conformidade com as demandas dos órgãos solicitantes, podendo haver entrega parcelada, conforme cronograma e requisições emitidas pela Administração, quando aplicável, especialmente em razão da adoção do Sistema de Registro de Preços.

2. Vigência

A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

3. Fundamento e justificativa acerca da necessidade da contratação

O Termo de Referência fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis às contratações públicas, incluindo subsidiariamente o Código Civil. A aquisição de uniformes, enxovais e materiais têxteis hospitalares é necessária para garantir padronização, reposição periódica e condições adequadas de higiene, segurança e identificação dos servidores. Da mesma forma, a compra de insumos médico-hospitalares é essencial para assegurar a continuidade dos atendimentos, a proteção de profissionais e pacientes e o cumprimento dos protocolos sanitários, considerando seu consumo recorrente e variável. O processo está alinhado ao Plano de Contratações Anual (PCA), em conformidade com a legislação vigente, atendendo às diretrizes de eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.



Município de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena – nº 04 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

4. Descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto

4.1 A solução proposta, conforme o Estudo Técnico Preliminar (ETP), consiste na aquisição de uniformes, vestimentas operacionais, enxovais e materiais têxteis hospitalares, bem como insumos médico-hospitalares, destinados ao atendimento das demandas contínuas da Secretaria Municipal de Saúde e de suas unidades vinculadas.

4.2 A contratação por pregão eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços, foi considerada a forma mais vantajosa, pois possibilita economia, padronização dos produtos e fornecimento conforme a necessidade real das unidades de saúde, garantindo flexibilidade operacional e melhor gestão dos recursos públicos.

4.3. No que se refere à fase de aquisição, a solução prevê o fornecimento de produtos novos, de qualidade compatível com o uso hospitalar e assistencial, atendendo às normas sanitárias vigentes. Os uniformes e materiais têxteis hospitalares deverão apresentar resistência, conforto, durabilidade e adequação às rotinas de trabalho, enquanto os insumos médico-hospitalares deverão atender às especificações técnicas exigidas, garantindo segurança, eficácia e confiabilidade durante sua utilização.

4.4. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, livres de defeitos de fabricação, com garantia quando aplicável, validade adequada e identificação conforme normas técnicas e sanitárias. Os uniformes e vestimentas operacionais deverão observar critérios de padronização, identificação institucional e adequação funcional, assegurando condições apropriadas de trabalho aos servidores da saúde.

4.5. No que se refere ao uso, descarte e destinação final, os materiais e insumos deverão seguir práticas ambientalmente responsáveis, observando a legislação ambiental vigente e a Política Nacional de Resíduos Sólidos, especialmente quanto ao descarte de insumos médico-hospitalares e materiais têxteis inservíveis. Assim, a solução adota práticas sustentáveis ao longo de todo o ciclo de vida do objeto, minimizando impactos ambientais e assegurando o correto gerenciamento de resíduos.

5. Requisitos da contratação

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

5.1 Requisitos de Natureza Técnica:

5.1.1 Os uniformes, vestimentas operacionais, enxovais e materiais têxteis hospitalares deverão ser compatíveis com as atividades desenvolvidas pelas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, atendendo às finalidades assistenciais, hospitalares, odontológicas, de vigilância sanitária, epidemiológica e administrativas.

5.1.2 Os produtos deverão ser novos, sem uso anterior, confeccionados com materiais adequados ao uso institucional e hospitalar, conforme especificações constantes no Documento de Formalização da Demanda.

5.1.3 Os itens destinados ao uso hospitalar e odontológico deverão apresentar resistência compatível com processos de lavagem, esterilização e autoclavagem, quando aplicável, mantendo suas características funcionais e de segurança ao longo do uso.

5.1.4 Os materiais deverão permitir a aplicação de personalização institucional (silk ou bordado), conforme a necessidade da Administração, sem prejuízo da qualidade, do acabamento e da durabilidade dos produtos.

5.2 Requisitos de Qualidade e Segurança:

5.2.1 Os produtos deverão apresentar padrão de qualidade compatível com o uso contínuo e intensivo, garantindo conforto, higiene, resistência e segurança aos usuários.

5.2.2 Os materiais têxteis deverão ser isentos de defeitos de fabricação, rasgos, manchas, falhas de costura ou quaisquer irregularidades que comprometam sua utilização.

5.2.3 Os itens deverão atender às normas técnicas e sanitárias vigentes aplicáveis ao uso institucional e hospitalar.

5.2.4 Deverá ser assegurada garantia contra defeitos de fabricação, conforme prazos e condições estabelecidos no edital e no contrato.

5.3. Requisitos de Entrega



Município de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena – nº 04 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

5.3.1 O fornecimento deverá ocorrer conforme os prazos, locais e condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo ser realizado de forma parcelada, especialmente em razão da adoção do Sistema de Registro de Preços.

5.3.2 Os produtos deverão ser entregues no endereço indicado pela Administração, devidamente embalados, protegidos contra danos e acompanhados da respectiva nota fiscal.

5.3.3 O prazo máximo para entrega será de até 40 (quarenta) dias, contados a partir da solicitação formal através da Ordem de Fornecimento.

5.3.4 O fornecedor deverá observar rigorosamente os prazos de entrega e proceder à substituição imediata de itens que apresentem defeitos, avarias ou que estejam em desacordo com as especificações estabelecidas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.3.5 Não será exigida quantidade mínima por pedido ou fornecimento, podendo a Administração solicitar os itens conforme sua necessidade, respeitadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

5.3.6 A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado da Saúde, localizado na Avenida Brasil, nº 443, bairro Jardim Botânico, CEP 38720-000, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h às 12h e das 13h às 15h30.

5.4 Requisitos de Suporte e Assistência:

5.4.1 O fornecedor deverá prestar suporte durante o período de garantia de fabricação dos produtos, responsabilizando-se pela substituição de itens que apresentem vícios, defeitos ou não conformidades.

5.4.2 Quando aplicável, deverão ser fornecidas orientações quanto ao uso, conservação e higienização dos materiais, visando à maior durabilidade dos produtos.

5.5 Requisitos Documentais do Fornecedor:

5.5.1 O fornecedor deverá atender integralmente às exigências de habilitação previstas na Lei nº 14.133/2021, incluindo: Regularidade fiscal; Regularidade trabalhista e previdenciária; Qualificação econômico-financeira; Declarações legais exigidas no edital; Comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto, por meio de atestado(s) de capacidade técnica, quando solicitado.

5.6 Requisitos Ambientais (Sustentabilidade):

5.6.1 Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais confeccionados com processos produtivos que reduzam impactos ambientais, observadas as exigências de qualidade e desempenho. Os produtos deverão possuir durabilidade compatível com o uso institucional, contribuindo para a redução da necessidade de reposições frequentes e do desperdício de materiais.

5.6.2 O fornecedor deverá adotar práticas que minimizem impactos ambientais relacionados à produção, embalagem e transporte dos itens, em consonância com as diretrizes de sustentabilidade aplicáveis às contratações públicas.

6. Modelo de execução do objeto

6.1 O prazo de entrega itens é de 40 (quarenta) dias, contados a partir da ordem de fornecimento, preferencialmente em remessa única, ou parcelada quando indicado.

6.2 Caso não seja possível a entrega no prazo previsto, a empresa deverá requerer, motivada e tempestivamente, a prorrogação do prazo, a qual somente ocorrerá se a justificativa for aceita pela Administração, ressalvados as situações de caso fortuito e força maior.

6.3 Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços:

- Avenida Brasil, nº 443, bairro Jardim Botânico, Lagoa Formosa/MG – CEP 38720-000. De segunda a sexta, em dias úteis, de 07h às 12h e de 13h às 15h30.

7. Modelo de gestão do contrato

7.1 Os responsáveis pela gestão e pela fiscalização contratual observarão as regras do regulamento municipal e obedecerão às seguintes rotinas adicionais.

Gestor/Fiscal do contrato: Heytor Amaral Braga, Cargo: Coordenador de Setor;

8. Critérios de medição e de pagamento

8.1. Recebimento do Objeto



Município de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena – nº 04 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

8.1.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega pelo fiscal para posterior verificação de conformidade.

8.1.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos sem ônus para a Administração.

8.1.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela perfeita execução do contrato.

8.2. Liquidação

8.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10(dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

8.3. Prazo de pagamento

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30(trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

8.3.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9. Forma e critérios de seleção do fornecedor

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do Sistema de Registro de Preços, sendo utilizado como critério de julgamento o menor preço, observadas as especificações técnicas e os padrões de qualidade exigidos para os itens destinados à Secretaria Municipal de Saúde.

9.2. Para fins de habilitação, os licitantes deverão comprovar o atendimento às exigências legais, fiscais, trabalhistas, econômicas e técnicas, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como submeter-se às verificações nos cadastros oficiais de impedimentos à contratação com o Poder Público.

9.2.1. Será realizada consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, em nome da empresa licitante.

9.2.2. A consulta abrangerá também, quando aplicável, o sócio majoritário ou administradores da empresa, a fim de verificar eventual impedimento legal para contratar com a Administração Pública.

9.2.3. Caso sejam identificadas ocorrências impeditivas diretas ou indiretas, a Administração poderá diligenciar para verificar a existência de tentativa de burla ao certame, inclusive por meio da análise de vínculos societários, fornecimento de produtos similares ou outros indícios relevantes.

9.2.4. Constatada a existência de sanção impeditiva, o licitante será considerado inabilitado, por ausência de condição de participação no processo licitatório.

9.2.5. Na hipótese de inabilitação, será observada a aplicação das regras relativas ao tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, quando cabível.

9.2.6. Havendo necessidade de apresentação de documentos complementares para confirmação da habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los por meio do sistema eletrônico, em formato digital, no prazo definido no edital, sob pena de inabilitação.

9.2.7. A apresentação de documentos originais não digitalizados somente será exigida quando houver dúvida quanto à autenticidade, validade ou integridade dos documentos apresentados eletronicamente.

9.2.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ ou CPF divergentes, salvo nas hipóteses legalmente admitidas.

9.2.9. Quando o licitante for matriz, os documentos deverão estar em nome da matriz; quando filial, em nome da filial, ressalvados os documentos que, por sua natureza, sejam válidos para ambas, conforme a legislação vigente.

9.2.10. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças nos números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral



Município de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena – nº 04 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

da Fazenda Nacional, bem como quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante possuir o recolhimento dos encargos de forma centralizada, devendo, nessa hipótese, apresentar documento comprobatório da autorização para a centralização.

9.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será aquele cadastrado no Licitanet;

10. Exigências de habilitação

10.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato Constitutivo:

- Ato constitutivo - Estatuto ou **Contrato Social - e alterações em vigor**, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido

10.1.2. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

O atestado deverá comprovar a execução compatível com as características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, em observância ao disposto no Art. 67 da Lei 14.133/2021, cuidando-se que tal (is) atestado (s) não seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
- Nome da empresa que prestou (s) o(s) serviço (s);
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

10.1.3. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de Inscrição no CNPJ.

- O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal.

- Relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

- Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 04 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

10.1.4 DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro indicador que o venha substituir.

- Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador.
- **As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;**
 - Serão aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:
 - **Publicados em Diário Oficial;** ou
 - **Publicados em Jornal;** ou
 - **Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial** da sede ou domicílio da licitante; ou
 - **Por cópia ou fotocópia do livro Diário**, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de encerramento; ou
 - **Por cópia ou fotocópia do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital)** acompanhado do recibo de entrega do livro digital e termo de autenticação da Junta Comercial.
 - Os documentos relativos deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador, ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC - são indispensáveis.
- **No caso do vencedor do Certame ser Microempreendedor Individual (MEI) será dispensado da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, conforme previsto no art. 68 da Lei Complementar nº 123/2006 e no §2º do art. 1.179 do Código Civil.**

b) A boa situação econômico-financeira da empresa PROPONENTE deverá ser demonstrada através de cálculos de índices dos balanços patrimoniais exigidos na forma da lei, devidamente calculados e assinados pelo contador responsável, conforme especificado abaixo:

- **Índice de Liquidez Geral: $ILG = AC + RLP/PC + Ex.LP$, onde $ILG > 1,0$**
- **Índice de Liquidez Corrente: $ILC = AC/PC$, onde $ILC > 1,0$**
- **Índice de Endividamento Geral: $IEG = (PC + Ex.LP)/AT$, onde $IE < 0,90$**
- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD Sped.
- **Caso a empresa licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e/ou resultado superior a 0,90 no Índice de Endividamento, será exigido para fins de habilitação Capital Líquido de 10% do valor total estimado da contratação, a título de garantia.**
- No cálculo dos índices exigidos, utilizar-se-á os resultados expressos no balanço (demonstrações contábeis) dos dois últimos exercícios sociais exigível.
- As memórias de cálculo dos índices devem ser anexadas pelo licitante à documentação pertinente à qualificação econômico-financeira.
- **Observação importante: As memórias de cálculo dos índices devem ser anexadas pelo licitante, juntamente à documentação pertinente à qualificação econômico-financeira, bem como com toda a documentação habilitatória, A falta de apresentação da Memória de Cál-**



Município de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena – nº 04 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

culo, não inabilitará o licitante, porém deverá apresentar o balanço conforme exigido acima para que seja efetuado os cálculos na forma prevista, sob pena de inabilitação.

c) Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes.

10.1.5. Deverá apresentar, ainda, os seguintes documentos:

- a) Declaração Conjunta** - conforme edital.
- b) Declaração de ME/EPP** - (se for o caso).

11. Estimativas do valor da contratação

11.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 156.674,58 (cento e cinquenta e seis mil, seiscentos e setenta e quatro reais e cinquenta e oito centavos).**

12. Adequação orçamentária

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município na seguinte dotação:

12.2. 12.2 Recurso Próprio

FICHAS: 360, 387, 342, 334, 441, 394, 379, 605, 422, 350, 373, 780, 448,	FONTE: 500	CO: 1002
--	------------	----------

12.3 Recurso Estadual

FICHAS: 360, 387, 342, 334, 441, 394, 379, 605, 422, 350, 373, 780, 448,	FONTE: 621	CO: 0000 / 3210 / 3220
--	------------	------------------------

12.4 Recurso Federal

FICHAS: 360, 387, 342, 334, 441, 394, 379, 605, 422, 350, 373, 780, 448,	FONTE: 600 / 601 / 660	CO: 0000 / 3110 / 3120
--	------------------------	------------------------

Lagoa Formosa, 22 de janeiro de 2026.

Heytor Amaral Braga
Coordenador de Setor

Laísa Lara Machado
Coordenadora de Setor

Natielle Lorry Alves Lima
Coordenadora de Setor

Aline de Oliveira Braga
Secretária Municipal de Saúde